



>>> KOMM INS TEAM LANDKREIS GIFHORN!

Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 180.300 Einwohnerinnen und Einwohner zu gestalten.

Für die Abteilung ‚zentrale Fachbereichsaufgaben‘ im Fachbereich Schule und Sport suchen wir Ihre Unterstützung für den Bereich

Schülerbeförderung

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung der Antragstellerinnen und Antragsteller zum Erhalt von Sammelschülerzeitkarten und Ersatzfahrkarten (SSZK) nach § 114 Nds. Schulgesetz (NSchG) in Verbindung mit der Schülerbeförderungssatzung
- Prüfung und Entscheidung der Anspruchsvoraussetzungen mit TerraSchüler (Beförderungsoftware) einschließlich Erstellung und Versand der SSZK
- Organisation und Ausschreibung von Gelegenheitsverkehren für Praktika, Fahrten im Rahmen der Berufsorientierung oder sonstige Fahrten
- Beurteilung der Sicherheit/Zumutbarkeit von Schulwegen unter Beachtung des NSchG, der Schülerbeförderungssatzung und aktueller Rechtsprechung; ggf. Hinzuziehung der Schulwegkommission (Polizei, Verkehrsamt, Gebietseinheit)
- Abrechnung sowohl von Einzelanträgen auf Fahrtkostenerstattung als auch mit Verkehrsunternehmen
- Systembetreuung TerraSchüler
- Beschwerdemanagement Schülerverkehr ÖPNV

Aufgrund von neuen Tätigkeitsfeldern in dem Sachgebiet kann eine Anpassung der Aufgabenschwerpunkte vorgenommen werden.

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreiche Ableistung des I. Angestelltenlehrganges oder
- abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung, insbesondere als Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann (m/w/d) oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (m/w/d)

Wir erwarten zudem:

- hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Auffassungsgabe und Einfühlungsvermögen
- soziale Kompetenzen wie Teamfähigkeit und die Bereitschaft sich auf verschiedenste Persönlichkeiten und Situationen schnell einzustellen
- Durchsetzungsfähigkeit, Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick und eine adressatengerechte Kommunikation
- selbstständige, strukturierte, sowie zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- gute Arbeitsorganisation, um Termine und Fristen einhalten zu können
- sichere Anwendung von rechtlichen Grundlagen
- Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft-Office-Standardprogrammen werden vorausgesetzt
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) einzusetzen

Hinweise:

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei zeitlich sich ergänzenden Bewerbungen ist auch eine Besetzung mit Teilzeitkräften möglich.

Bei Rückfragen:

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen Frau Wintgen, 05371/82-629. Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Pohl Tel. 05371/82-139, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 22.05.2024** unter dem Kennwort „**Schülerbeförderung**“.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorrangig per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an bewerbung@gifhorn.de.

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

**Landkreis Gifhorn - Fachbereich Zentrale Dienste
Schlossplatz 1, 38518 Gifhorn**